|  |  |
| --- | --- |
| « СОГЛАСОВАНО»  Председатель первичной  Профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_К.Е.Имамеев  (Протокол №1 собрания  от \_\_02.09.2024г.  «Согласовано»  Председатель Управляющего Совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Касогорова  Протокол № 1 от 02.09.24 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ  «Средняя общеобразовательная  школа №2 города Юрги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бурцева Л.А.  Приказ № 182  От 02.09. 2024 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулировании работников**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги»**

2024 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании работников (далее -**Положение)** разработано педагогическим коллективом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги»

2.Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

3.Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

4.Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные поощрительные и разовые выплаты.

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.

II. Стимулирующие выплаты

5.Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования среди различных категорий работников, с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций Юргинского городского округа, их руководителей и педагогических работников, а также по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц, четверть, квартал, семестр, полугодие, год.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

6.К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

6.1.Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы);

6.2.Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании».

6.3.Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

6.4.Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, Управлением образованием Администрации города Юрги, администрацией МБОУ «СОШ №2 г. Юрги»

7.Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ в оценочных листах).

7.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения и представителя органа государственно-общественного управления.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций Кемеровской области, их руководителей и педагогических работников по типам организаций.

7.2.Учреждение по  **согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.**

**и органом государственно-общественного управления** устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению Учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте Учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку.

Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника Учреждения по виду выплат.

7.3.Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам Учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками Учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение Учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. В положении о распределении стимулирующего фонда Учреждения предусматривается такой порядок.

7.4. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах Учреждения.

7.5.Руководитель Учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников Учреждения с заполненной информацией:

о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;

об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат (с учетом коэффициента увеличения педагогической (учебной) нагрузки в расчетном периоде);

о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения, кроме учреждений профессионального образования, должно быть одинаковым.

7.6. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. **Решение комиссии согласовывается с выборным профсоюзным органом учреждения.**Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель Учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с советом трудового коллектива и управляющим советом Учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по Учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

7.7. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников Учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников Учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается Учреждением самостоятельно с обязательным участием выборного профсоюзного органа учреждения.

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте Учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

7.8.Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам Учреждения на год.(октябрь 2024-октябрь2025) Сроки рассмотрения и установления стимулирующих выплат по видам могут отличаться между собой. Не исключена возможность пролангирования

Размеры стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничиваются.

7.9. Порядок и форма заполнения оценочных листов:

\*каждому работнику Учреждения выдается оценочный лист, в котором работник проставляет баллы в соответствии с критериями оценки качества деятельности работников Учреждения;

\*оценочный лист и портфолио учитель сдает руководителю методического объединения Учреждения;

\*работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала сдают заместителю директора по административно-хозяйственной работе;

\*руководители предметных методических объединений сдают оценочные листы с  
портфолио учителей заместителям директора;

\*заместители директора по УВР,УМР,БОП,ВР,АХЧ, сдают оценочные листы директору Учреждения;

\*заместители директора заполняют таблицу результатов мониторинга деятельности  
работников Учреждения, и производят расчет размера стимулирующих премиальных  
выплат (методика расчета приведена далее);

\*директор Учреждения согласует  **с выборным профсоюзным органом учреждения.**

\*директор Учреждения издает приказ о выплате стимулирующей надбавки в процентном отношении от ставки.

7.10.Размеры стимулирующих выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются учреждением самостоятельно и оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

7.11.Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда Учреждения.

7.12.Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий за отдельные мероприятия, к знаменательным датам и материальной помощи.

7.13.Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

7.14.В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

7.15.Работники могут поощряться премией не входящей в совокупный доход  
работника при расчете его средней заработной платы:

\*к юбилейным датам Учреждения;

\*к праздничным дням и профессиональному празднику.

При этом учитывается совокупный вклад работника в развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

7.16.Основанием для начисления премии служат:

\*участие в профессиональных конкурсах;

\*повышенное соблюдение норм и правил санитарии и пожарной безопасности здания;

\*подведение итогов учебно-воспитательной работы;

\*выполнение методической, художественно-оформительской и другой работы;

\*высокое качество подготовки обучающихся к ОГЭ,ЕГЭ, марафонам, олимпиадам, конференциям, выставкам;

\*проведение открытых уроков для педагогических работников, для педагогических  
работников города, области;

\* высокое качество проведения внеклассных мероприятий (смотров, КВН и др. )

\*высокое качество проведения методических, предметных семинаров;

\*внедрение новых форм и методов обучения (ФГОС);

\*проведение летней оздоровительной кампании;

\*выполнение работ по подготовке помещений Учреждения к новому учебному году;

\*за дежурство по школе;

\*за интенсивность работы ,связанную за работу в две смены;

\*за работу в классах(подгруппах) с повышенной наполняемостью; (информация текущая)

\*выполнение программного материала (работа без больничного листа);

\*высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и др.);

\*работу с ветеранами педагогического труда;

\*сохранность контингента обучающихся;

\*образцовое содержание кабинета;

\*качественное ведение электронных журналов, дневников;

\*высокий процент питания обучающихся(классные руководители).

\*за выполнение поручений администрации, несвязанных с функциональными обязанностями и направленными на создание положительного имиджа Учреждения.

\*за качественное выполнение функций классного руководителя.(рейтинг класса);

\*за активное участие в развитии РДДМ

\*за работу на платформе УЧИ.РУ,СФЕРУМ и т.д. (ходатайство завучей);

7.16.Материальная помощь работникам Учреждения оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения, сложившийся за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, 11 месяцев, за год.

7.17.Условия и размеры выплачиваемой материальной помощи работникам Учреждения утверждаются собранием трудового коллектива.

7.18.Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора Учреждения, **по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.**

7.19. Основания для выделения материальной помощи:

\*длительная болезнь работника Учреждения;

\*санаторно-курортное лечение;

\*смерть близких родственников.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

**1. За стаж педагогической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | ***Абсолютная величина*** |
| ***до 5 лет*** | ***300 руб*** |
| ***с 5 ... 10 лет*** | ***600 руб*** |
| ***10-15 лет*** | ***900 руб*** |
| ***с 15 … 20 лет*** | ***1200 руб*** |
| ***20-25 лет*** | ***1500 руб*** |
| ***Более 25 лет*** | ***2000 руб*** |

**2. За интенсивность работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды доплат | доплаты (в процентном отношении, в абсолютном значении |
| ***2.Интенсивность работы***  ***2.1. Особо важные и срочные работы:*** |
|  |  |
| - за качественную работу в электронных классных журналах | 400.00 |
| -за качественную подготовку обучающихся к тестированию различных уровней (ВКР,ВПР) | 1000.00 |
| -за ведение протоколов педсоветов, собраний трудового коллектива, комиссии по премированию | 500.00 |
| -за работу по профилактике дорожно-транспортных происшествий | 500.00 |
| -за качественную работу по созданию детских портфолио | 500.00 |
| ***2.2. Интенсивность труда*** |  |
| -дополнительная работа педагога с обучающимися (подготовка к олимпиадам, ГИА, ЕГЭ, дистанционное образование, работа со слабоуспевающими) | 1000.00. |
| - за работу по повышению методического уровня преподавателей Учреждения через методические объединения:  учителей-предметников в зависимости от членов МО  классных руководителей (тарификация) | 10-20%  20 -30% |
| -за работу в 10-11 классах:  учителям математики и русского языка иностранного языка,истории,обществознвния,физики,химии,географии,биологии,информатики. (тарификация) | 10% от ставки на нагрузку |
| за работу в 9 классах:  учителям математики и русского языка иностранного языка,истории,обществознвния,физики,химии,географии,биологии,информатики. (тарификация) | 5% от ставки на нагрузку |
| -за работу в профильных группах (классах) по профильным предметам (химия, биология, математика, русский язык, информатика, физика) (тарификация) | 0,15% от ставки на нагрузку |
| За работу с обучающимися по адаптированным общеобразовательным программам и проходящим обучение в классе  (тарификация) | 800.00 |
| За работу с детьми ОВЗ и организацию домашнего обучения | 1800 |
| -организация работы по направлениям РДДМ (личностное развитие, центр гражданской активности, центр военно-патриотической работы, школьный медиацентр «Медиа-перо,Движение первых) | 9272.82. |
| -за организацию волонтерского движения | 2000.00 |
| -за качественную работу волонтерского отряда «Данко» | 7120.00 |
| -за мероприятия по здоровьесбережению обучающихся | 1000.00 |
| -за организацию профориентационной работы | 1000.00 |
| -за организацию работы медицинского класса | 2500.00 |
| -за экологическое воспитание обучающихся | 1000.00 |
| - за организацию службы примирения | 1000.00 |
| -за организацию поисковой работы и работу школьного музея | 5500.00 |
| популяризацию положительного имиджа школы | 1500.00 |
| -за работу по физическому воспитанию | 1000.00 |
| -за работу по программе «Электронная школа» «СФЕРУМ» (тарификация) | 2000.00 |
| -за работу в классах и группах с повышенной наполняемостью (текущая информация) | 100-800 |
| -за осуществление программы по антитеррору | 1000.00 |
| -за выполнение поручений по обеспечению безопасности учебного процесса(невошедшие в тарификацию) | 6386,23 |
| -за содержание помещений и территории школы в надлежащем санитарном состоянии (невошедшие в тарификацию) | 7701,23 |
| исполнением работником должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от установленных трудовым договором и должностной инструкцией, с предъявлением повышенных требований и задач (сложность, срочность, выполнение задач в ограниченное время) | 7462.00 |
| -за подготовку и проведение выступлений на методических советах, семинарах, конференциях, объединениях, педагогических советах | 800.00 |
| -за работу школьного сайта, Инстаграм . (тарификация) | 4000.00 |
| -за участие в областных, российских профессиональных конкурсах (заочных, очных) | 3000.00 |
| -за проведение городских, областных дней открытых дверей, мастер-классов, семинаров | 3000.00 |
| -за организацию и работу профильных отрядов(ЮИД,ДЮП.) | 1000.00 |
| -за выполнение обязанностей не входящих в круг основных обязанностей. | 6886.23 |
| за выполнение обязанностей не входящих в круг основных:документоведение,тарификация ,содействие оперативности и рассмотрения просьб и жалоб,предложений | 1879.00 |
| за качественную ,оперативную работу с электронной почтой | 2674.00 |
| за интенсивность работы с учереждениями города | 3605.00 |
| За качественную работу по оформлению входящей документации | 3727.00 |
| -за качество организации военно-патриотического воспитания ЮНАРМИЯ . (тарификация) | 2000.00 |
| -за качественную работу по организации работы с ветеранами педагогического труда , | 1000.00 |
| за интенсивность работы по организации питания | 3000.00 |
| -за качественную работу по проведению котировок | 800.00 |
| -за качественную организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы .(ГОС.паблики) | 2000.00 |
| -за качественную и своевременную работу по увеличению и сохранению фонда учебников (невошедшие в тарификацию) | 4000.00 |
| -за качественное прохождение аккредитации ОУ и других проверок надзорных органов | 3000.00 |
| -за бесперебойность и безаварийность работы систем жизнеобеспечения ОУ (ГО, ЧС) | 3000.00 |
| За качество организационно-техническогообеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы(невошедшие в тарификацию) | 1900.00 |
| -за качество работы со служебными материалами,документацией по кадровым вопросам в соттветствии с трудовым законодательством (невошедшие в тарификацию) | 2674.00 |
| -за качественное выполнение мероприятий по устранению неисправностей сигнальной системы в ночное время.(невошедшие в тарификацию) | 3559.00 |
| -за качественную работу по соблюдению противоковидных мероприятий и отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (невошедшие в тарификацию) | 3500.00 |
| -за качественное выполнение правил по сохранению имущества и отсутствие жалоб (невошедшие в тарификацию) | 5370.00 |
| -за качественное выполнение обязанностей (невошедшие в тарификацию) | 3692.00 |
| За качественное выполнение разовых поручений администрации школы и оказание помощи детям с ОВЗ и инвалидам | 5886.00 |
| - за эффективную работу в к качестве наставника. (областное постановление) (тарификация) | 5748 руб |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***3.1.Качество работы .Ведомственные награды*** |  |
| -награждение Почетной грамотой Минпросвещения России» (тарификация)  ***-значок «Отличник народного просвещения» и др.ведомственныенаграды*** | 10%от ставки |
| награждение медалью Администрации КО (тарификация) («За веру и добро», «За служение Кузбассу» , «За достойное воспитание детей) | 5%от ставки |

Все доплаты из имеющегося фонда . В течение года возможно внесение изменений.